

## **OGŁOSZENIE**

### **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu**

#### **ogłasza nabór kandydata na stanowisko starszego inspektora ds. BHP**

**w wymiarze ½ etatu.**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie średnie zawód technika bhp oraz co najmniej 3 letni staż pracy w służbie bhp lub
- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bhp albo studia podyplomowe w zakresie bhp
- aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby bhp
- uprawnienia do prowadzenia szkoleń wewnątrzzakładowych w zakresie bhp

#### **2. Wymagana wiedza specjalistyczna**

- znajomość ustawy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z późn. zm. (Dz.U.2003 Nr 169, poz.1650 ze zm.)
- znajomość ustawy kodeks pracy w zakresie bhp i aktów wykonawczych

#### **3. Wymogi kwalifikacyjne dodatkowe**

- umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, terminowość, dyspozycyjność
- mile widziane doświadczenie pracy w organach administracji samorządowej związanej bezpośrednio ze służbą bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

Prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy

Szczegółowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku został wyszczególniony w opisie stanowiska pracy.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV)( własnoręcznie podpisany)
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany).
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie .
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. kserokopie świadectw pracy,
7. referencje ( jeśli kandydat posiada),
8. zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych,
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka, pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@mops.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@mops.walbrzych.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko starszego inspektora bhp w terminie do 22.12.2022 r.

**Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.mops.walbrzych.pl](http://bip.mops.walbrzych.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Kilińskiego 1. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.530 ze zm.).

**OPIS STANOWISKA PRACY**

Nazwa stanowiska pracy: starszy inspektor ds. bhp

Komórka organizacyjna: BHP

Kategoria zaszeregowania: IX - XV

Cel istnienia stanowiska pracy: Prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Miejsce w strukturze organizacyjnej Podlega: Dyrektorowi Ośrodka

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń oraz sporządzanie i przedstawianie dyrektorowi Ośrodka , co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków pracy,
3. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
4. udział w postępowaniu powypadkowym, prowadzenie rejestrów, kompletowanie i

przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,

5. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bhp oraz popularyzacja problematyki bhp i ergonomii,
6. organizowanie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
7. doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
9. współdziałanie z instytucjami zewnętrznymi w zakresie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych.
10. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego.