

## REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

Monitoring wizyjny stosowany na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu stanowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

### § 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu, określa miejsca instalacji kamer na terenie Ośrodka, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, możliwości udostępniania zgromadzonych danych, a także określa prawa podmiotu danych.

### § 2

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Kilińskiego 1, kod pocztowy 58-300, tel.746640800.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi w systemie monitoringu wizyjnego : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Kilińskiego 1, kod pocztowy 58-300, [iod@mops.walbrzych.pl](mailto:iod@mops.walbrzych.pl).

### § 3

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku oraz ochrona osób i mienia na terenie infrastruktury MOPS w Wałbrzychu.
2. Infrastruktura MOPS w Wałbrzychu, która ma być objęta monitoringiem wizyjnym to:
  - teren posesji wokół budynku Centrum Wsparcia Socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej przy ul. Ogrodowej 2 a oraz wewnątrz budynku, gdzie obejmuje część parterową budynku: korytarz, klatkę schodową, recepcję (dyżurkę opiekunów) – monitoring funkcjonującym całodobowo,
  - teren posesji wokół budynku Centrum Wsparcia Socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Pocztovej 22 – monitoring funkcjonujący całodobowo
3. Zakres przetwarzanych danych: wizerunku osób, tablice rejestracyjne pojazdów.
4. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
5. Nie obejmuje się monitoringiem miejsc, które nie są przeznaczone do wykonywania pracy, w tym pomieszczeniach sanitarnych szatni, stołówek, pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

## § 4

1. Dane osobowe pracowników MOPS są przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego tylko i wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
2. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy przez pracownika.

## § 5

1. System monitoringu wizyjnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wałbrzychu składa się z:
  - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków MOPS w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób; urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
  - monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

## § 6

1. Przy każdym wejściu do budynków monitorowanych umieszczono tabliczki zawierające piktogram kamery oraz następującą klauzulę:

*Administratorem systemu monitoringu jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Kilińskiego 1. Monitoring prowadzony jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia.*

*Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszym Ośrodku jest art. 50 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. 2018, poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018, poz. 917 z późn. zm.). Administrator powołuje się na prawnie uzasadniony interes, którym jest art. 6 ust 1 lit. c i e RODO, czyli: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.*

*Przebywanie na terenie objętym monitoringiem, spowoduje automatyczne pozyskanie danych osobowych.*

*Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 7 dni. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.*

*Kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: [iod@mops.walbrzych.pl](mailto:iod@mops.walbrzych.pl). Regulamin monitoringu wizyjnego dostępny jest na stronie internetowej MOPS pod adresem: [www.mops.walbrzych.pl](http://www.mops.walbrzych.pl) (zakładka Ochrona danych osobowych).*

2. Rejestrator wraz z ekranem monitorującym znajdują się w recepcji (dyżurce opiekunów), do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy świadczący usługi konserwacji urządzeń

monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wałbrzychu, a także upoważnieni pracownicy MOPS.

## § 7

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
2. Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi **do 7 dni**, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych lub w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu przy ul. Kilińskiego 1, w terminie **do 4 dni** licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
5. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
6. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
7. Administrator Systemu Informatycznego MOPS lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
  - numer porządkowy kopii
  - okres, którego dotyczy nagranie,
  - źródło danych, np.: kamera nr ...
  - data wykonania kopii,
  - dane osoby, która sporządziła kopię.
8. Kopia przechowywana jest przez MOPS w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
9. Kopia nagrania podlega zewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr zawiera następujące informacje:
  - numer porządkowy kopii,
  - okres, którego dotyczy nagranie,

- źródło danych, np.: kamera nr ...
- data wykonania kopii,
- dane osoby, która sporządziła kopię,
- podpis osoby, która sporządziła kopię,
- informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

10. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 4 miesiące kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku (pkt. 4 regulaminu) przez osobę zainteresowaną.

## § 8

1. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Większość osób utrwalonych na monitoringu może być niemożliwa do zidentyfikowania przez Administratora, a jedynie przez uprawnione organy np.: Policję.
3. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych przy wejściu do budynków i strony internetowej MOPS (adres [www.mops.walbrzych.pl](http://www.mops.walbrzych.pl), zakładka Ochrona danych osobowych) w związku z art. 14 ust. 5 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
4. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Administratora. Będą one rozpatrywane.
5. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załącznik nr 1

do zarządzenia Dyrektora MOPS nr 24 z dnia 01.10.2018

